

# APSAUGOS PRIEMONIŲ DARBUOTOJŲ APSAUGAI NUO KRITIMO IŠ AUKŠČIO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Perkantysis subjektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkantysis subjektas).
- 1.2. Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiojo subjekto generalinio direktoriaus 2023 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. V-136(1.12) patvirtintu UAB „Vilniaus viešasis transportas“ mažos vertės pirkimų aprašu su vėlesniais pakeitimais (toliau – Aprašas), paskelbtu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiojo subjekto tinklalapyje ([www.vvtr.lt](http://www.vvtr.lt)), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatyme, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.
- 1.3. Motyvai, kodėl pirkimas neatliekamas naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis (toliau – CPO) – CPO kataloge nėra tokių paslaugų pirkimo.
- 1.4. Pirkimo sąlygų projektas (rinkos konsultacija) 2025-09-03 buvo paskelbtas Centriniam viešųjų pirkimų portale (<https://viesiejiirkimai.lt/epps/home.do>, Pirkimas: Rinkos konsultacija - Apsaugos priemonių darbuotojų apsaugai nuo kritimo iš aukščio pirkimas; Nr. 435892) ir Perkančiojo subjekto tinklalapyje ([www.vvtr.lt](http://www.vvtr.lt)).
- 1.5. Pirkimą atlieka ir tiesioginį ryšį su Tiekėjais palaiko Perkančiojo subjekto pirkimų organizatorius – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyresnioji vadybininkė Anželika Gedris: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab. (toliau – Pirkimo organizatorius).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – **Apsaugos priemonių darbuotojų apsaugai nuo kritimo iš aukščio pirkimas** (toliau – prekės). BVPŽ kodas: 18143000 „Apsaugos priemonės“.
- 2.2. **Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.**
- 2.3. Perkamų prekių savybės, kiti privalomi reikalavimai bei preliminarus kiekis nurodytas pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Tiekiamos prekės turės būti kokybiškos, atitinkančios pirkimo sąlygų ir įprastai tokioms prekėms taikomus privalomus kokybės ir techninius reikalavimus, kaip nurodyta Specifikacijoje. Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam. Tiekėjai privalo pagrįsti siūlomo objekto lygiavertiškumą ir kartu su pasiūlymu pateikti tai įrodančius dokumentus.
- 2.4. **Prekių užsakymo laikotarpis** – 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant. Prekių užsakymo laikotarpio pratęsimas numatytas Sutarties specialiosios dalies 11 skyriuje.
- 2.5. **Prekių kiekiai yra skirti tik pasiūlymų palyginimui ir nėra maksimalūs. Perkantysis subjektas neįsipareigoja Prekių užsakymo laikotarpiu užsakyti visų Specifikacijoje nurodytų kiekių.** Atsižvelgiant į poreikius, galimas ir nurodytų preliminarių kiekių didinimas, tačiau Perkančiojo subjekto užsakytų ir nupirktų Prekių bendra vertė negalės viršyti Sutarties vertės, nurodytos pirkimo sąlygų 2.8 punkte ir (ar) Sutarties specialiosios dalies 5.5 punkte.
- 2.6. Bendras Sutarties terminas, įvertinant maksimalius Prekių užsakymo laikotarpius ir numatytą atsiskaitymo terminą, negali būti ilgesnis nei 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.7. Pratęstas Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi suėjus numatytam pratęsimo terminui arba kai Perkančiojo subjekto pagal Sutartį nupirktų Prekių bendra vertė pasiekia bendrą maksimalią Sutarties vertę, kurios Perkantysis subjektas, vykdydamas Sutartį negalės viršyti, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.
- 2.8. **Bendra maksimali (36 mėnesių) sutarties vertė negali viršyti 45 000,00 Eur be PVM.**
- 2.9. Perkantysis subjektas taip pat turi teisę, esant poreikiui, pirkti ir kitas Specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes. Bendra tokių nenumatytų Prekių vertė negali viršyti 10 (dešimt) proc. Sutarties vertės (EUR be PVM). Detalus aprašymas pateikiamas Sutarties specialiosios dalies 5.10 punkte.
- 2.10. **Pirkime taikomi žaliojo pirkimo reikalavimai nurodyti Sutarties 4 priede.**

## 3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir atitikimas aplinkos apsaugos ir (ar) kokybės vadybos sistemos standartams vertinami nebus. Pateikti Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentą (EBVPD) nereikalaujama.
- 3.2. **Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.** Kvalifikacijos atitiktį pagrindžiančius dokumentus, nurodytus 3.2 punkte (Lentelė Nr. 1), bus prašoma pateikti tik iš ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo pateikusio dalyvio.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti Tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jie atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus
<b>Techninis ir profesinis pajėgumas</b>		
3.2.1.	Tiekėjas turi turėti ar gali pasitelkti <b>ne mažiau kaip 1 (viena) specialistą</b> , kuris bus skiriamas sutarties vykdymui ir kuris (-ie), turi <b>gamintojo išduotą apmokymų pažymėjimą</b> (ar kito tipo lygiavertį dokumentą (sertifikatas, diplomas ir kita), patvirtinantį, kad apmokyto (-ų) specialisto (-ų) žinios yra patikrintos ir pakankamos bei jam yra suteikta teisė <b>atlikti periodinę prekių patikrą</b> .	<b><u>Pateikiama (bus prašoma pateikti tik galimo laimėtojo):</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gamintojo išduotas apmokymų pažymėjimas;</li> <li>- <b>Užpildytas Pirkimo sąlygų 4 priedas „Specialistų sąrašo forma“.</b></li> </ul>
<p><i>- jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;</i></p> <p><i>- Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdytą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;</i></p> <p><i>subtiekejai – jei Tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekejus (jo specialistus), subtiekejų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekejai (jų darbuotojai) patys vykdytą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.</i></p>		

### 3.3. Pastabos:

3.3.1. Pirkimo organizatorius pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.3.2. Pirkimo organizatorius pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus.

3.4. Jeigu Tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą privalo įrodyti Perkančiajam subjektui, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti Tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad Tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis Tiekėjų grupė gali remtis Tiekėjų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.5. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti (nurodant ir kokiais pirkimo daliais (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais)):

3.5.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti Tiekėjo;

3.5.2. kokiais pirkimo sutarties daliais ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. Tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekejus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma pirkimo sutartis. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines Tiekėjo prievolės, tačiau Tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subtiekejų pasitelkimo tvarka nustatyta šių pirkimo sąlygų sutarties projekte.

3.6. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekejų deklaracijas dėl sutikimo būti subtiekejais (užpildant pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą).

3.7. Perkantysis subjektas neriboja Tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekejus ir (arba) Tiekėjų grupės narius.

3.8. Jei bendrą pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė, reikiamus visų Tiekėjų grupės narių dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis Tiekėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.9. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdytą tik tokią teisę turintys asmenys.

3.10. **Pirkime taikomos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4<sup>1</sup> dalies nuostatos.** Perkantysis subjektas atmes tiekėjo pasiūlymą, jei bus tenkinama bent viena **Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4<sup>1</sup> dalies 1-6 punktuose nurodytų sąlygų ar sąlygos dalių:**

3.10.1. tiekėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, dalyvio siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašo nurodytose valstybėse ar teritorijose;

3.10.2. tiekėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, dalyvio siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašo nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę;

3.10.3. prekių, įskaitant jų sudedamąsias dalis ir pakuotes, kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašo nurodytų valstybių ar teritorijų;

- 3.10.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad 4.5.1 ir 4.5.2 punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
- 3.10.5. Perkantysis subjektas turi kompetentingų institucijų informacijos, kad 4.5.1 ir 4.5.2 punktuose nurodyti subjektai turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui;
- 3.10.6. tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vykdo veiklą VPI 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose arba yra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą VPI 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiekęjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.
- 3.11. Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 41 dalies nuostatos reikalavimų įrodymui **pateikiama tiekėjo deklaracija (užpildant Pasiūlymo formos 3 priede pateiktą formą), kurios Perkantysis subjektas reikalauja iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvių.**
- 3.12. Jeigu Perkančiajam subjektui kils abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4<sup>1</sup> dalies 1, 2, 3 ir 6 punktų reikalavimus, teisingumo, jis paprašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti informaciją patvirtinančius VPI 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) ar kitus Perkančiajam subjektui priimtinius dokumentus.

#### 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 4.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje, bus grąžinami neatplėšti Tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.
- 4.2. Pirkimo organizatorius reikalauja, kad **pasiūlymas CVP IS būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu**, atitinkančiu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 punkte nuodytus reikalavimus. Jei pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu CVP IS pasirašo ne Tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas Tiekėjo pasiūlymą CVP IS kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašiusiam asmeniui, suteikiantis jam teisę Tiekėjo vardu pasirašyti pasiūlymą.
- 4.3. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras Tiekėjas, ar Tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Jei Tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba Tiekėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 4.4. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: \*.pdf, \*.jpg, \*.doc ir kt.).
- 4.5. Tiekėjo pasiūlymas bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, Tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo arba įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.
- 4.6. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

#### **4.7. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:**

- 4.7.1. **užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (Pirkimo sąlygų 2 priedas);**
- 4.7.2. **ūkio subjektų / subtiekęjų deklaracijos dėl sutikimo būti ūkio subjektais / subtiekęjais, jei dalyvis pasitelkia subtiekęjus ir (ar) remiasi ūkio subjektų kvalifikacija (Pasiūlymo formos 1 priedas).** Jei deklaraciją pasirašo ne ūkio subjekto / subtiekęjo vadovas, kartu turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis jam teisę pasirašyti deklaraciją;
- 4.7.3. **kvazisubtiekęjų deklaracijos dėl sutikimo būti įdarbintais, jei dalyvis planuoja įdarbinti specialistus (Pasiūlymo formos 2 priedas);**
- 4.7.4. **Užpildytas Techninės specifikacijos Priedas Nr. 1 „Prekių atitikties lentelė“;**
- 4.7.5. **Specifikacijoje nurodytų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų skaitmeninės kopijos arba viešai prieinami informacijos šaltiniai (pvz., internetinių puslapių nuorodos), patvirtinantys siūlomų Prekių atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams;**
- 4.7.6. **siūlomų prekių lygiavertiškumą ir atitiktį Specifikacijos reikalavimams pagrindžiantys dokumentai, jei siūlomos Specifikacijoje nurodytam konkrečiam modeliui ar šaltiniui, konkrečiam procesui ar prekės ženklui, patentui, tipui, konkrečiai kilmei ar gamybai lygiavertės prekės;**
- 4.7.7. **jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė;**

#### **4.7.8. Perkantysis subjektas reikalauja iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvių:**

- 4.7.8.1. pateikti kvalifikacijos atitiktį pagrindžiančius dokumentus, nurodytus 3.2 punkte (Lentelė Nr. 1).

4.7.8.2. Užpildytą ir pasirašytą Pasiūlymo formos 3 priedą, t. y. tiekėjo deklaracija dėl Pirkimų įstatymo 58 str. 4<sup>1</sup> dalies nuostatų.

4.7.9. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

4.7.10. **Prekių pavyzdžius (apsaugos priemonės nuo kritimo iš aukščio) privalės pateikti tik tas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal pirkimo dokumentų nuostatas bus pripažintas ekonomiškai naudingiausių ir galimu laimėtoju.**

Jei pateikti pavyzdžiai neatitiks pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Perkantysis subjektas turės teisę atmesti Tiekėjo pasiūlymą ir tikrinti kitą eilėje esantį Tiekėją.

4.7.10.1. Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal pirkimo dokumentų nuostatas bus pripažintas ekonomiškai naudingiausių ir galimu laimėtoju, **ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas** nuo Perkančiojo subjekto prašymo privalo pateikti visų siūlomų Prekių pavyzdžius (pavyzdžių dydžiams reikalavimai nekeliama).

4.7.10.2. Prekių pavyzdžiai turi būti pažymėti skaičiais, kurie atitiktų pasiūlymo formos lentelėje nurodytų Prekių eilės numerius. Prekių pavyzdžiai pateikiami Perkančiajam subjektui adresu: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, UAB „Vilniaus viešasis transportas“ priimamajame (221 kab., II aukšte), užklijuotoje pakuotėje, ant kurios aiškiai užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas, adresas ir žodžiai „Prekių pavyzdžiai“.

4.7.10.3. Pirkimą laimėjusio tiekėjo, su kuriuo bus pasirašyta pirkimo sutartis, pateikti Prekių pavyzdžiai tampa Perkančiojo subjekto nuosavybe ir gali būti naudojami Perkančiojo subjekto reikmėms visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Pirkimą laimėjęs tiekėjas Perkančiajam subjektui išrašytoje pirmojoje sąskaitoje už užsakytas ir įsigytas Prekes privalo įtraukti ir Perkančiajam subjektui pateiktus Prekių pavyzdžius Pirkimo pasiūlyme nurodytais Prekių įkainiais.

4.7.10.4. Jei Tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo pripažintas ekonomiškai naudingiausių, nepateikia pavyzdžių per nustatytą terminą arba pateikti pavyzdžiai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Perkantysis subjektas turi teisę atmesti tokio Tiekėjo pasiūlymą ir kreiptis dėl pavyzdžių pateikimo į kitą eilėje esantį Tiekėją.

4.7.10.5. Tiekėjų, kurie buvo kviešti pateikti pavyzdžius, bet nepateko į sutarties sudarymą, pateikti Prekių pavyzdžiai Perkančiojo subjekto bus saugomi ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo su pirkimo laimėtoju. Per šį terminą Tiekėjas turi teisę raštu kreiptis į Perkantįjį subjektą dėl pavyzdžių grąžinimo ir, suderinęs laiką, savo lėšomis bei jėgomis pasiimti pavyzdžius. Pasibaigus 90 dienų laikotarpiui, nepasiimti pavyzdžiai gali būti panaudoti Perkančiojo subjekto reikmėms arba utilizuoti.

#### **4.8. Nustatant pirkimo sutarties kainodarą taikoma fiksuoto įkainio kainodara.**

4.9. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama pasiūlymo dokumentuose – atitinkamoje pasiūlymo formoje (Pirkimo sąlygų 2 priedas). **Pasiūlymo formoje nurodytas Prekių įkainis (-iai) aiškinant pasiūlymą, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 10.2 punkte, negalės būti tikslinamas ir keičiamas.**

4.10. Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina ir įkainiai turi būti apskaičiuotas ir išreikšti taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje 2 priede. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir visus įkainius, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo sąlygose, Specifikacijoje nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtines dalis ir pan. Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo sąlygose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą). Pasiūlyme turi būti nurodyti visų įkainiai ir kainos. **Tiekėjui nenurodžius kurio nors įkainio, bus laikoma, kad dalyvis tą prekę siūlo nemokamai.** Pasiūlymo formoje (2 priedas) įkainiai ir kaina turi būti skaičiuojami tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). **Galutinė pasiūlymo kaina su PVM (jei taikomas) turi būti nurodyta ir žodžiais.**

4.11. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti Tiekėjai privalo į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti Tiekėjai, kainas jie pateikia be PVM, užpildydami pasiūlymo formą (2 priedas).

4.12. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri Tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso bei kitiems reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidencialia informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija. Siekiant, kad Perkantysis subjektas galėtų užtikrinti Tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta. Tiekėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „konfidencialu“. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl Tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo Tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

4.13. **Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2025 m. rugsėjo 29 d. 10 val. 00 min. Lietuvos laiku.** Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas.

4.14. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos,** šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja teik, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmestas.

4.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui pakeisti pasiūlymo nebus galima.

4.16. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir pateikimu. Perkantysis subjektas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkantysis subjektas neatsako už elektros teikimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

4.17. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.18. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems Tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas pirkimo dokumentų paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas netrumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti pirkimo dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus.

4.19. Jei pateikti pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus Tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo pirkimo dokumentų paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus šiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems Tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

## 5. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

5.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti.

5.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.2.1. ne vėliau nei iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

5.2.2. suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau nei iki vokų atplėšimo procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti Tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ Tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

5.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros pradžios Perkančiajam subjektui dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ Tiekėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

5.3.1. jei Tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

5.3.2. jei Tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamus („prisegamus“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas Tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

5.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajam subjektui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, Tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajam subjektui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

## 6. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMŲ, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

6.1. Pirkimo organizatorius gautus Tiekėjų pasiūlymus pradės nagrinėti ne anksčiau nei praėjus 30 min. nuo 4.13 punkte nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Vadovaujantis pirkimo sąlygų 6.6 punktu, ekonomiškai naudingiausi pasiūlymu bus laikomas mažiausios kainos pasiūlymas, todėl **pasiūlymų vertinimo metu bus vertinamas tik tas pasiūlymas, kuris bus nustatytas kaip galimas laimėtojas**. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio pirkimo

sąlygų 7.1 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai.

6.3. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas nagrinėjamas, vertinamas šia tvarka:

6.3.1. įvertinama, ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina;

6.3.2. nagrinėjama ir vertinama dalyvio atitiktis pirkimo sąlygų 3.2 punkte nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams bei kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei pirkime tokie reikalavimai keliami), dalyvio pateikto pasiūlymo atitikimas pirkimo dokumentuose, Pirkimų įstatyme, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše nustatytiems reikalavimams;

6.3.3. jei ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikusių dalyvio pasiūlyme nurodoma paslaugų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, šio dalyvio prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatyta tvarka;

6.3.4. sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti. Pirmasis pasiūlymų eilėje esantis Tiekėjas skelbiamas laimėjęs pirkimą. Jeigu bus nuspręsta derėtis tai pasiūlymų eilė bus nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Kai kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Į pasiūlymų eilę surašomi tie Tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentų reikalavimus. Eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas, arba kai pirkimo procedūrų metu, atmetus kitų Tiekėjų pasiūlymus, liko vienas Tiekėjas.

6.4. Jeigu dalyvis pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Pirkimo organizatorius prašo (kai jis tai gali daryti nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022-12-30 įsakymas Nr. 1S-240 „Dėl pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Viešųjų pirkimų tarnybos taisyklės). Dalyvis iki Pirkimo organizatoriaus nustatyto termino pabaigos raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Pirkimo organizatorius.

6.5. Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

6.6. **Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai bus vertinami pagal jų ekonomiškai naudingiausio Pasiūlymų vertinimo kriterijų – kainos ir kokybės santykį.**

6.6.1. Tiekėjų, kurių Pasiūlymai neatitiks techninių parametru (jei vertinama), Pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų.

6.6.2. Visi skaičiai skaičiuojant yra apvalinami iki 4 (keturių) skaičių po kablelio (išskyrus kritimo sulaikymo blokų svorį).

6.6.3. Ekonomiškai naudingiausias bus pripažįstamas pasiūlymas, surinkęs daugiausia balų (daugiausiai galima surinkti 100 balų).

Lentelė Nr. 1. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir lyginamieji svoriai

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	Pasiūlyme reikalinga pateikti informacija, kuri bus vertinama pagal ekonominio naudingumo kriterijus
<b>Pirmas kriterijus (C) – Kaina</b>	X= 90	Užpildyta Pasiūlymo forma
<b>Kriterijus (T) – Kritimo sulaikymo blokų svoris</b>	Y= 5	Nurodomas kiekvieno siūlomo kritimo sulaikymo bloko svoris (kg) ir pateikiamas tai patvirtinantis dokumentas
<b>Kriterijus (A) – Serviso prieinamumas</b>	Z= 5	Nurodomas serviso pavadinimas, adresas ir interneto nuoroda, patvirtinanti, kad siūloma įranga gali būti remontuojama Lietuvoje esančiame autorizuotame servise

6.6.4. Pasiūlymo ekonominio naudingumo ( $S$ ) balas bus apskaičiuojamas sudedant kriterijaus ( $C$ ), ( $T$ ), ( $A$ ) balus:

$$S = C + T + A$$

6.6.4.1. **Pirmo kriterijaus (C) balai** apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos ( $C_{min}$ ) ir vertinamame pasiūlyme nurodytos Pasiūlymo kainos EUR su PVM ( $C_p$ ) santykį padauginant iš kainos kriterijaus lyginamojo svorio ( $X$ ):

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \times X$$

6.6.4.2. **Antro kriterijaus (T) balai** apskaičiuojami pagal lyginamąjį svorį  $Y = 5$ , taikant proporcinį metodą ir vertinant tiekėjo siūlomų **kritimo sulaikymo blokų svorio vidurkį** :

$$T = \frac{T_{min}}{T_p} \times Y$$

T – bendras kriterijaus (T) vertinimo balas pagal antrąjį kriterijų (maks. 5 balai);

$T_p$  – vertinamo Tiekėjo siūlomų kritimo sulaikymo blokų aritmetinis vidurkis (kg), apskaičiuojamas ir apvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

$T_{min}$  – mažiausias iš visų Tiekėjų apskaičiuotų vidurkių (apskaičiuojamas ir apvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio);

Y – šiam kriterijui taikomas lyginamasis svoris ( $Y=5$ ).

Kuo mažesnis Tiekėjo vidutinis siūlomų blokų svoris, tuo didesnis skiriamas balų skaičius. Mažiausio vidurkio Tiekėjas gauna maksimalų balų skaičių – 5.

*Dalyviui kartu su Pasiūlymu nepateikus dokumento, patvirtinančio (nurodančio) siūlomo kritimo sulaikymo bloko svorį, bus traktuojama kad svoris yra nežinomas ir skiriama 0 balų.*

6.6.4.3. **Trečio kriterijaus (A) balas** apskaičiuojamas pridendant tiesioginį balą, t. y. maksimalus gali būti  $Z=5$ :

Reikšmė * (vertinama Tiekėjo Pasiūlyme nurodyta reikšmė)	Įvertinimas balais (skiriami tiesioginiai balai)	Patvirtinimas
Autorizuotas remonto servisas Lietuvoje	5	Reikšmė nurodyta Pasiūlymo formos lentelėje.

*Nepateikus informacijos apie servisą arba jei servisas nėra Lietuvoje / nėra autorizuotas, Tiekėjui skiriama 0 balų.*

6.7. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.8. Vertinamos bus žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos. Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina.

6.9. Pirkimo organizatorius turi teisę priimti sprendimą derėtis su dalyviais, kurių pateikti pasiūlymai atitiks pirkimo sąlygų reikalavimus, jei visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos, kainos. Būtų deramasi dėl siūlomų kainų, Specifikacijos ir sutarties vykdymo sąlygų. Jeigu bus deramasi, visiems dalyviams bus taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikiant informaciją, dalyviai nebus diskriminuojami kitų naudai. Pirkimo organizatorius apie derybas visiems dalyviams praneš CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Gavęs pasiūlymą derėtis, dalyvis iki nurodyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis galės raštu pateikti galutinį pasiūlymą.

6.10. Jei bus nuspręsta derėtis su dalyviais, Pirkimo organizatorius negalės pasinaudoti 6.2 punkte numatyta galimybe pasiūlymų vertinimo metu vertinti tik tą pasiūlymą, kuris būtų nustatytas kaip galimas laimėtojas. Tokiu atveju Pirkimo organizatorius visų dalyvių pasiūlymus privalo nagrinėti kaip numatyta 6.3.1 – 6.3.3 punktuose.

## 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Pirkimo organizatorius ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:

7.1.1. dalyvio pasiūlymas ir kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

7.1.2. dalyvis per Pirkimo organizatoriaus nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 6.4 punkte;

7.1.3. pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiojo subjekto pasiūlymų įvertinimui numatytas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiojo subjekto rengiamuose vidiniuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą;

7.1.4. Pirkimo organizatorius, išnagrinėjęs dalyvio pagal pirkimo sąlygų 6.3.3 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad

dalyvis pateikė tinkamus pasiūlyto neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymus.

7.2. Pirkimo organizatorius gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyviu, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

7.3. Dalyvio, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal pirkimo sąlygų 7.1 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas.

## **8. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS**

8.1. Pirkimo organizatorius visiems pirkimo dalyviams, ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ir pateikia informaciją kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalyje.

8.2. Jei reikia, Pirkimo organizatorius taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

8.3. Pirkimo organizatorius, gavęs dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau nei per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia informaciją kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje.

## **9. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

9.1. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

9.2. Jei dalyvis, kuris bus pakviestas sudaryti pirkimo sutartį, atsisakys ją sudaryti, jis, Perkančiajam subjektui pareikalavus, turės sumokėti 1 000,00 EUR be PVM kainos dydžio baudą.

9.3. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

9.4. Sutarties projektas pateiktas 3 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos Tiekėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

9.5. Sutarties valiuta – eurai.

## **10. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

10.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

## **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Pirkimo organizatorius

Anželika Gedris